REGISTRO DE GESTIÓN DEL CAMBIO

1. FORMULACIÓN DEL CAMBIO

NOMBRE DE QUIEN IDENTIFICA EL CAMBIO	CARGO	FECHA

TIPO DE CAMBIO (marque con una x)

Cambio Interno	Instalaciones		Máquinas, equipos o herramientas		Procesos		Métodos de trabajo		Otro. Cuál?	
Cambio Externo	Normatividad		Partes interesadas externas		Otro. Cuál?		**Cambio de emergencia**		Tipo de emergencia	

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	JUSTIFICACIÓN	FECHA PROGRAMADA

2. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CAMBIO

PELIGROS IDENTIFICADOS	INSTALACIONES, ELEMENTOS, PROCESOS O PERSONAS AFECTADAS	VALORACIÓN DEL RIESGO	
		Aceptable	No Aceptable

3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL

PLAN DE ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN	SEGUIMIENTO

4. APROBACION DEL CAMBIO

El cambio es aprobado Si/No: _____ | Motivos del rechazo:

APROBADO / RECHAZADO POR	CARGO	FECHA	FIRMA

OBSERVACIONES